

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE ZUÑAC****INFORME DE
DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD****Fundamento:** (Art. 52.1 de la LOSNCP)

Fundamento: Decreto Ejecutivo 206 Registro Oficial Tercer Suplemento 524 de 22-mar-2024 Reglamento a la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Públicas y sus reformas

TIPO DE PRODUCTO:	BIEN		SERVICIO	X	OBRA	
FECHA:(día/mes/año)	05 de agosto de 2025					
IDENTIFICACION DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN: Se deberá determinar el objeto de la contratación. Considerando el Art. 48 del nuevo Reglamento.	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC					
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 49 de la Normativa Secundaria del SNCP.	962200561					
RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO: Observar la NCI 200-06 (un técnico afín al objeto de contratación deberá elaborar el presente requerimiento junto con los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 LOSNCP).	Nombre del funcionario responsable del requerimiento		Cargo del funcionario			
	Sra. Martha Erazo		Vocal de Eventos culturales y sociales			
1. ANTECEDENTES: Incluir antecedentes legales, históricos, económicos u otros relacionados, que motiven la solicitud de contratación. Se deberá colocar la normativa legal, acorde a su jerarquía: El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, en cumplimiento de sus competencias y funciones establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone de un parque automotor institucional que permite la ejecución de actividades administrativas, técnicas y operativas en beneficio de la comunidad. Entre sus activos se encuentra la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4						

EXTREME, la cual es utilizada principalmente para labores de campo, transporte de personal, visitas técnicas a comunidades y seguimiento de proyectos de desarrollo local.

Durante los últimos meses, este vehículo ha presentado diversas fallas mecánicas y eléctricas, tales como problemas en los inyectores, batería, bomba de inyección y sistema de frenos. Lo anterior ha reducido su operatividad afectando la eficiencia de los servicios prestados por el GAD Parroquial.

Por lo tanto, se ha considerado prioritario contratar un servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo que permita garantizar el adecuado funcionamiento del vehículo, prolongar su vida útil, y asegurar la movilidad institucional en condiciones óptimas de seguridad y operatividad. La contratación se enmarca dentro de las planificaciones del gobierno parroquial y en el cumplimiento de las normativas técnicas y administrativas vigentes. Reglamento de utilización, mantenimiento, movilización, control y determinación de responsabilidades, de los vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en su Art.

Art. 64.- Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;

k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. - Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;

d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias;

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el "SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC", el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.04.05 de "Mantenimiento de caminos, senderos ecológicos en la parroquia Zuñac".

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0036-GADPRZ-MA-2025 con fecha 27 de junio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero Secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°036 ST-GADP- ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0036-GADPRZ-MA-2025 del 30 de junio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria y contractual del proceso.

2. DESARROLLO:

2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:

En el marco de la conmemoración del Centenario de Parroquialización de la Parroquia Zuñac, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac tiene planificado llevar a cabo diversas actividades sociales, culturales y deportivas, entre las cuales se destaca la realización de un evento deportivo interparroquial como parte del fomento al deporte y la integración comunitaria.

Este evento tiene como finalidad fortalecer los lazos de confraternidad entre las parroquias vecinas, promover estilos de vida saludables a través de la práctica deportiva y generar espacios de participación e inclusión ciudadana. Para su correcta ejecución, se requiere la contratación de un servicio de logística integral que garantice el desarrollo eficiente, ordenado y seguro del evento.

La logística solicitada contempla el suministro de insumos, materiales, implementación de escenarios deportivos, sonido, hidratación, alimentación, personal de apoyo y demás requerimientos técnicos y operativos necesarios para llevar a cabo la jornada deportiva. La contratación se fundamenta en el cumplimiento de las competencias del GAD Parroquial establecidas en el artículo 66 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), el cual faculta a los gobiernos parroquiales rurales a promover la cultura, el deporte y el buen vivir de sus habitantes.

En este contexto, se justifica la contratación del servicio logístico como una necesidad prioritaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales y comunitarios, garantizando el éxito del evento y el fortalecimiento de la identidad parroquial en el marco de tan importante efeméride.

2.2 SITUACION ACTUAL / JUSTIFICACION DE COMPRA:

Establecer cuál es la problemática actual, a través de la cual permita identificar la necesidad real de la adquisición de los bienes o la contratación de los servicios, obras.

¿Por qué contratar? Debe ir encaminada a justificar la contratación en cumplimiento de la normativa legal vigente.

En el presente año, la Parroquia Zuñac conmemora su Centenario de Parroquialización, motivo por el cual el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Zuñac ha planificado el desarrollo de un evento deportivo interparroquial, con el fin de fomentar el deporte, la confraternidad y la participación activa de los ciudadanos de la parroquia y comunidades vecinas.

Actualmente, el GAD Parroquial no cuenta con los recursos logísticos ni el personal técnico y operativo necesario para organizar un evento de esta magnitud, que requiere de la provisión de insumos, alimentación, hidratación, mobiliario, sonido, uniformes, entre otros componentes. Esta limitación institucional representa una barrera para el cumplimiento eficiente de sus competencias en materia de fomento deportivo y promoción de la participación ciudadana, conforme lo establece el artículo 66 del COOTAD.

Por lo tanto, se justifica la contratación de un servicio especializado de logística que permita la correcta ejecución del evento, bajo criterios de eficiencia, eficacia y transparencia en el uso de los recursos públicos. Esta contratación se realiza en el marco del cumplimiento de los fines del Estado y de los principios de la contratación pública establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) y su reglamento, priorizando la atención de actividades que fomenten el desarrollo social, cultural y deportivo de la parroquia.

En este contexto, se evidencia la necesidad real y prioritaria de contratar el Servicio de Logística para el Fomento al Deporte con el Evento Deportivo Interparroquial por el Centenario de Parroquialización de la Parroquia Zuñac, garantizando así la organización de una jornada inclusiva, segura y con estándares mínimos de calidad que permita cumplir los objetivos institucionales.

Se concluye que es viable contratar el servicio a través de un proceso de ínfima cuantía.

2.3. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad
1	Indumentaria para los representantes de la parroquia Zuñac (camiseta, pantaloneta o short, medias)	962200561	U	40
2	Trofeos para primer, segundo y tercer lugar de cada categoría (Masculino y Femenino)	962200561	U	6
3	Medallas (oro, plata y bronce) de cada categoría	962200561	U	120
4	Sonido; line array sonido aéreo con 2 cajas acústicas 1 consola digital de 8 canales, 1 micrófonos inalámbricos de mano y 1 laptop. Por dos días para la inauguración y las semifinales.	962200561	U	1
5	Servicio de refrigerio para los participantes e invitados	962200561	U	200
6	Servicio de botella de agua de 500ml para los jugadores	962200561	U	100

7	Alquiler de dos mesas con mantelería para autoridades y jurado. 15 sillas forradas con lazos. 2 ramos de rosas para decoración. Alquiler de 2 carpas tipo árabe para autoridades.	962200561	U	2
8	Trasladar a los deportistas desde la parroquia hacia la ciudad de macas en un bus de 40 pasajeros	643500011	U	2
9	Servicio de arbitraje de encuentros deportivos	962200561	U	8

2.4. ANÁLISIS DE BENEFICIO / EFICIENCIA / EFECTIVIDAD:

Considerar la NCI 408-07 Evaluación financiera y socio-económica y Art. 44 del nuevo Reglamento de Contratación Pública.

La contratación del Servicio de Logística para el Fomento al Deporte con el Evento Deportivo Interparroquial por el Centenario de Parroquialización de la Parroquia Zuñac, responde a criterios de eficiencia, beneficio social y efectividad en la gestión de los recursos públicos, en cumplimiento con la Norma de Control Interno NCI 408-07 y el artículo 44 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Beneficio social y comunitario

Desde el punto de vista socioeconómico, esta contratación permite generar un impacto directo en la comunidad local al:

- Fomentar la práctica deportiva y recreativa como eje de desarrollo social y salud pública.
- Promover la integración y confraternidad interparroquial, reforzando el sentido de identidad colectiva.
- Atraer visitantes a la parroquia, lo que dinamiza la economía local (comercio, transporte, alimentación).
- Generar oportunidades de empleo temporal para personal de apoyo logístico y proveedores de bienes o servicios locales.

Eficiencia

El GAD Parroquial no posee estructura ni recursos logísticos propios para ejecutar un evento de esta magnitud.

Contratar a un proveedor especializado:

- Asegura economía de escala y reducción de costos frente a una ejecución directa desorganizada.
- Permite el cumplimiento oportuno del cronograma de actividades del centenario.
- Optimiza los recursos públicos al contratar a un proveedor que asuma integralmente los aspectos técnicos, humanos y materiales.

Efectividad

La contratación garantiza:

- El cumplimiento de las competencias del GAD en materia de fomento al deporte (Art. 67 COOTAD).

- La ejecución de una actividad con criterios de planificación, calidad y seguridad, asegurando su éxito y alto nivel de participación ciudadana.
- La consecución de los objetivos institucionales en el marco de la conmemoración del centenario, fortaleciendo el vínculo entre ciudadanía y gestión pública.

Se cumple con lo dispuesto en la Norma de Control Interno NCI 408-07, al realizar una evaluación financiera y socioeconómica que respalde la decisión administrativa de contratar.

2.4. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD CON ENFOQUE SOSTENIBLE

Normativa Secundaria del SERCOP: **Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.-** En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.

Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento.

En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo, la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.

Justificación:

Criterio Ambiental:

Criterio Económico:

Criterio Social:

2.5. ENTREGAS:

Total:	Cumplido el plazo.
Parcial 1:	No aplica
Parcial 2:	No aplica
Recepción provisional: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación.
Recepción definitiva: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación.

2.6. GARANTÍAS:			
.- Revisar los Arts. 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- .- Considerar los Arts. 260 al 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
a) Anticipo		b) Técnica	
c) Fiel cumplimiento			
Observaciones sobre las garantías:			
Forma de Garantía: Revisar Art. 73 de la LOSNCP	No aplica		
2.7. TIPO DE ADJUDICACIÓN:	a) Total	x	b) Parcial
2.8. REAJUSTE DE PRECIOS:			
Revisar los Arts. 82 y 83 de la LOSNCP y Art. 267 al 284 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
Aplica:	SI	NO	x
Fórmula:	No aplica		
2.9. MULTAS:			
Considerar el Art. 71 de la LOSNCP y Arts. 292 y 293 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
a) Retraso injustificado porcentaje diario:	1 x 1000		
b) justificación:	Es un porcentaje prudente de acuerdo nivel de gravedad del incumplimiento.		
Otras causas: (Determine todas las causas que puedan ocasionar daño a la Administración Pública por cualquier clase de incumplimiento por parte del contratista y que ameriten la aplicación de una multa; se deberá tipificar la conducta y la multa correspondiente en cada caso)	No aplica		
	No aplica		
2.10. REQUISITOS MÍNIMOS			
El oferente debe prestar el servicio respetando la normativa legal vigente, logística y prácticas que estén a entera satisfacción del contratante.			
3. CONCLUSIONES:			
En función del análisis realizado, se determina que la contratación del servicio para la ejecución del proyecto es fundamental para garantizar el éxito de las actividades programadas, cumplir con la normativa legal vigente y generar un impacto positivo en la parroquia. Se recomienda proceder con la contratación correspondiente a fin de lograr los objetivos planteados.			

Este proceso deberá realizarse considerando las disposiciones legales de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento de aplicación y demás resoluciones expedidas por el SERCOP.

4. RECOMENDACIONES:

Se recomienda que el GAD Parroquial de Zuñac inicie el proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) y su Reglamento, evitando retrasos que puedan afectar la ejecución del evento.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

Elaborado por:	Sra. Marta Erazo	Autorizado por:	Tnlg. Bladimir Barba
Cargo:	Vocal de eventos Culturales	Cargo:	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC