**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE ZUÑAC****TÉRMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC**

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC		
FECHA: (día/mes/año)	12-08-2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	Sra. Marta Erazo	Vocal de eventos	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo. No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

Por medio del Departamento de Gestión Social Cultura y Deporte ha previsto la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO AL DEPORTE, CAMPEONATO DE ECUAVOLEY INTER COMUNITARIO HUAMBOYA 2024", con la finalidad de promover y patrocinar la cultura, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón, promueve la generación de espacios deportivos considerando que es una actividad importante, acompañada de presentaciones deportivas que impulsan a la colectividad mecanismos que garantizan la iniciativa individual y comunitaria; el desarrollo de competencias y capacidades para crear, trabajar y conllevar una vida más dinámica y sana con los niños, jóvenes las personas en general que les gusta realizar actividades deportivas en los tiempos libres. Existen relaciones significativas entre actividad deportiva y hábitos negativos para los adolescentes y jóvenes, como el consumo de tabacos, alcohol y otros vicios negativos que conllevan a formas de vida no saludables para la sociedad, además con las nuevas tecnologías se han visto afectados sobre todo los niños y adolescentes que pierden el tiempo en las redes sociales y los videojuegos, esto se ha convertido en un problema para los padres de familia y sociedad en general.

La práctica y la recreación deportiva como factor determinante de la calidad de vida de una persona, desde un enfoque de salud preventiva; contribuye en el equilibrio emocional y el bienestar, así como en la reducción de las enfermedades, con claros indicios de actividades de salud preventiva realizando cualquier tipo de deporte. Por otro

lado, esta actividad deportiva. El evento está contemplado en el PLAN ANUAL 2024, los servicios a ser contratados, ayudaran a realizar la propuesta denominada "FORTALECIMIENTO AL DEPORTE, CAMPEONATO DE ECUAVOLEY INTER COMUNITARIO HUAMBOYA 2024", con ello dará cumplimiento a las obligaciones de patrocinar las actividades deportivas.

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el "SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC", el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.02.05 de "Espectáculos culturales sociales (proyecto deportivo de futbol interparroquial).

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0052-GADPRZ-MA-2025 con fecha 14 de julio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero Secretaria-Tesorera, Certificación Presupuestaria N°039 ST-GADP-ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0053-GADPRZ-MA-2025 del 14 de julio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria y contractual del proceso.

2.- OBJETIVOS:

2.1. Objetivo general:

- Contratar el servicio de logística que garantice el desarrollo adecuado, seguro y ordenado del Evento Deportivo Interparroquial, como parte de las actividades conmemorativas por el Centenario de Parroquialización de la Parroquia Zuñac, fomentando la integración, el deporte y la participación ciudadana.

2.2. Objetivos específicos:

- Proveer los elementos logísticos necesarios para la correcta ejecución del evento deportivo.
- Coordinar y supervisar el montaje, desmontaje y operatividad de todos los componentes logísticos durante el evento.
- Garantizar condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y bienestar para los participantes, delegaciones visitantes y público asistente.
- Asegurar el cumplimiento del cronograma del evento, brindando soporte técnico y logístico antes, durante y después de su realización.

3.- ALCANCE:

El presente proceso tiene como finalidad la provisión del servicio de logística integral para el desarrollo del Evento Deportivo Interparroquial, que se llevará a cabo en el marco de la conmemoración del Centenario de Parroquialización de la Parroquia Zuñac. El alcance incluye la planificación, organización, implementación, asistencia técnica y desmontaje de todos los elementos logísticos necesarios para el evento y apoyo en la coordinación logística general durante el desarrollo del evento. El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos, respetando los tiempos definidos en el cronograma del evento y asegurando la calidad del servicio, condiciones de seguridad, limpieza, accesibilidad y la satisfacción de los asistentes.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Para la adquisición del servicio se procede a realizar el informe de necesidad solicitado por la comisión con el fin de obtener la certificación financiera en aplicación a los recursos que se encuentra considerado en la planificación de la entidad financiera para realizar el debido proceso en el Portal de Compras Públicas.

Se publicará en la herramienta de necesidades y recepción de proformas en el sistema Oficial de Contratación Pública los documentos respectivos para lo cual los proveedores enviarán la proforma con los datos informativos, incluido correo electrónico y contacto, posteriormente se realizará una comparación de precios de acuerdo a las proformas

que contengan las mismas características del servicio a adquirir y se adjudicará al proveedor cuya oferta sea la que cumpla las necesidades de la entidad contratante.

La secretaria-tesorera, emitirá la orden de compra respectiva, solicitando el servicio a ser entregado, la cual será aprobado y autorizado por el presidente del Gad Parroquial. Una vez realizado dicho proceso se enviará la orden de compra al proveedor adjudicado para que sea aceptada y finalmente se proceda con la ejecución del servicio de manera oportuna.

Una vez que el oferente tenga la implementación acorde a las especificaciones técnicas y estén listos para la instalación en las actividades a ejecutar, se procederá con el administrador del contrato la ejecución del servicio o bien a entregar indicando la fecha y hora.

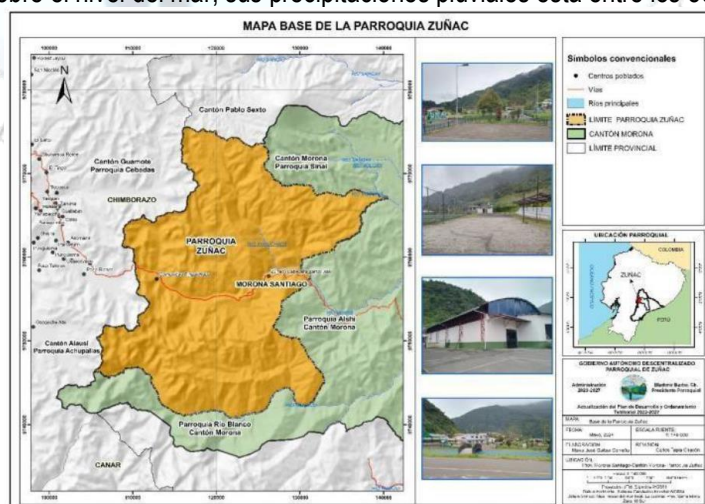
Al momento de la recepción del servicio, el proveedor entregará la factura para la cancelación de sus servicios, junto a los documentos habitantes como copia del ruc, cedula de identidad, certificado bancario. La liquidación del servicio se realizará en el menor tiempo posible, en un 100% contra entrega del total del servicio previa presentación de la documentación solicitada, informe de conformidad de la comisión técnica y acta de entrega- recepción definitiva del administrador de orden de compra.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

La entidad contratante facilitará al Oferente el cronograma de las actividades especificando el itinerario así como la información necesaria para el desarrollo del evento, como:

- ❖ Indicaciones sobre el espacio donde se van a desarrollar las actividades.

El lugar de la entrega de los servicios es la La parroquia Zuñac se encuentra ubicada en el cantón Morona, provincia de Morona Santiago, tiene una extensión de 62.093,86 Has; se encuentra ubicado al noreste del cantón Morona a 48 Km. de la cabecera cantonal. Su temperatura oscila entre los 12 a 18 grados centígrados, con una altura de 2800 metros sobre el nivel del mar. sus precipitaciones pluviales está entre los 500 a 3000 milímetros.



Fuente: Levantamiento de información. 2024, Elaborado: Equipo Consultor, 2024.

6.- PRODUCTOS ESPERADOS:

El Gobierno Autónomo Parroquial de Zuñac requerirá:

SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL FOMENTO AL DEPORTE CON EL EVENTO DEPORTIVO INTERPARROQUIAL POR EL CENTENARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA ZUÑAC				
ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Indumentaria	Indumentaria para los representantes de la parroquia Zuñac (camiseta, pantaloneta o short, medias)	40	U

2	Trofeos	Trofeos para primer, segundo y tercer lugar de cada categoría (Masculino y Femenino).	6	U
3	Medallas	Medallas (oro, plata y bronce) de cada categoría.	120	U
4	Servicio de amplificación	Sonido; line array sonido aéreo con 2 cajas acústicas 1 consola digital de 8 canales, 1 micrófonos inalámbricos de mano y 1 laptop; para dos días, inauguración y final.	1	U
5	Servicio de refrigerio	Servicio de refrigerio para los participantes e invitados.	200	U
6	Servicio de hidratación	Servicio de botella de agua de 500ml para los jugadores.	100	U
7	Servicio de mantelería y logística	Alquiler de dos mesas con mantelería para autoridades y jurado. 15 sillas forradas con lazos. 2 ramos de rosas para decoración. Alquiler de 2 carpas tipo árabe para autoridades.	1	U
8	Servicio de transporte a los deportistas	Traslado de los deportistas en bus de 40 pasajeros cubriendo la ruta: Parroquia Zuñac - Macas en un bus de 40 pasajeros.	2	U
9	Servicio de Arbitraje	Servicio de arbitraje de encuentros deportivos	1	U

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP y Arts. 112 y Art. 530 de la Codificación de las resoluciones del SERCOP.

El plazo para la ejecución del servicio será de 20 días, tomando en consideración que el día del evento es el 22 de agosto de 2025.

7.1. Contado a partir de: Contados desde la suscripción de la orden de servicio.

7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO

Personal adecuado con conocimientos en logística de eventos

9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.

.- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).

a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:		c) Otra:		Especifique:
--------------------	---	-----------------------	--	----------	--	--------------

d) Anticipo:	Porcentaje:
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.	Contra entrega a satisfacción de la entidad contratante
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Administrador de la orden de compra. - Acta de entrega recepción. - Factura. - Copia de cedula y papeleta de votación. - Copia RUC o RUP. - Certificación Bancaria.
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	Hasta el 20 de cada mes.

Aplicación de Compras Públicas Sostenibles

Fundamento:

Normativa Secundaria del SERCOP: **Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.** - En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.

Instrucciones:

El técnico del área requirente deberá observar los siguientes artículos:

- Constitución de la República, Art. 288;
- Reglamento General de la LOSNCP, Art. 87
- Normativa Secundaria del SERCOP, Arts. 110.1 al 110.5. Además, deberá considerar los conceptos contenidos en el "Glosario de términos" relacionados con las Compras Públicas Sostenibles.

Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento.

En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo, la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.

El presente estudio deberá estar justificado técnicamente y contará con los respaldos a los que hubiere lugar para garantizar una correcta aplicación de las Compras Públicas Sostenibles, en aras de lograr un verdadero desarrollo nacional o local según corresponda.

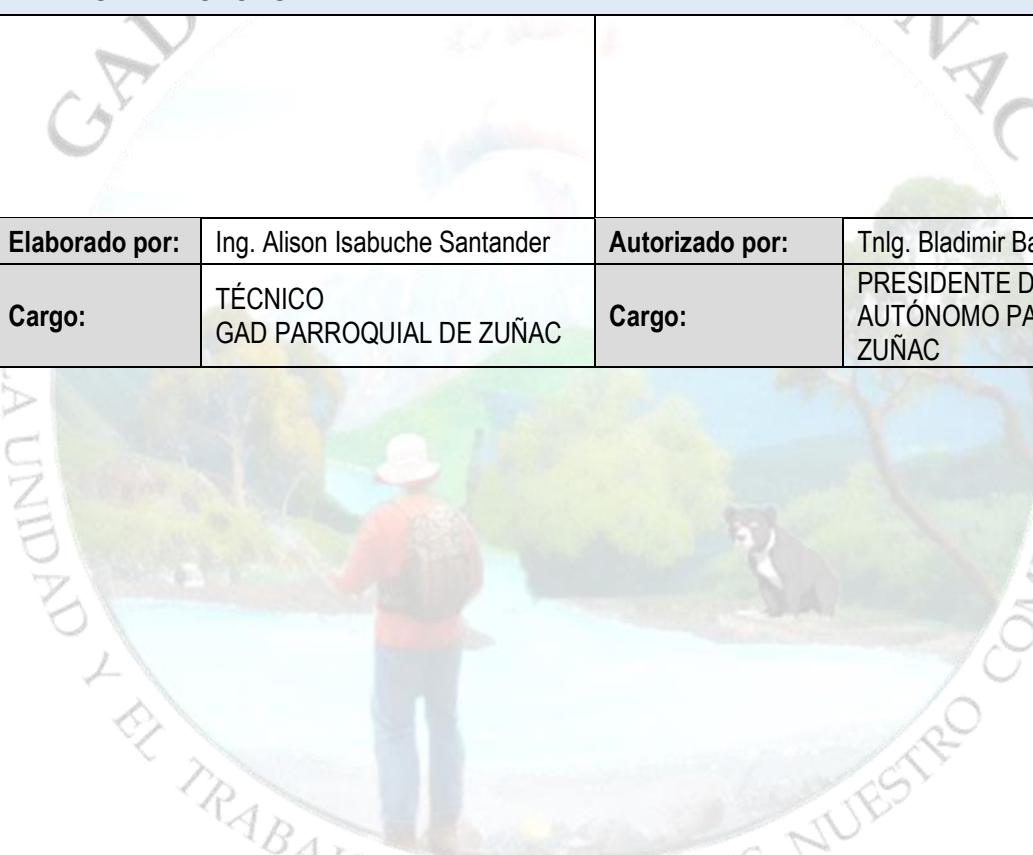

Criterios a utilizar:

La Entidad Contratante podrá hacer constar varios criterios de sostenibilidad como requisitos en los Pliegos; sin embargo, bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el parámetro "criterio de sostenibilidad".

Bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el requisito mínimo "criterio de sostenibilidad". Dicha condición debe hacerse constar por la Entidad Contratante en los Pliegos.

Ambiental		Económico		Social	
No aplica					

Fundamento y justificación técnica:

En este apartado, el técnico del área requirente deberá justificar los criterios de sostenibilidad que utilizará de acuerdo al objeto de contratación.			
No aplica			
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:			
			
Elaborado por:	Ing. Alison Isabuche Santander	Autorizado por:	Tnlg. Bladimir Barba
Cargo:	TÉCNICO GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC	Cargo:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC