

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE ZUÑAC****INFORME DE
DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD****Fundamento:** (Art. 52.1 de la LOSNCP)

Fundamento: Decreto Ejecutivo 206 Registro Oficial Tercer Suplemento 524 de 22-mar-2024 Reglamento a la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Públicas y sus reformas

TIPO DE PRODUCTO:	BIEN		SERVICIO	X	OBRA	
FECHA: (día/mes/año)	30 de junio de 2025					
IDENTIFICACION DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN: Se deberá determinar el objeto de la contratación. Considerando el Art. 48 del nuevo Reglamento.	SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC.					
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 49 de la Normativa Secundaria del SNCP.	871410018					
RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO: Observar la NCI 200-06 (un técnico afín al objeto de contratación deberá elaborar el presente requerimiento junto con los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 LOSNCP).	Nombre del funcionario responsable del requerimiento		Cargo del funcionario			
	Sr. Jaime Chacha		Vocal de bras Públicas			
1. ANTECEDENTES: Incluir antecedentes legales, históricos, económicos u otros relacionados, que motiven la solicitud de contratación. Se deberá colocar la normativa legal, acorde a su jerarquía: El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, en cumplimiento de sus competencias y funciones establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone de un parque automotor institucional que permite la ejecución de actividades administrativas, técnicas y operativas en beneficio de la comunidad. Entre sus activos se encuentra la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4						

EXTREME, la cual es utilizada principalmente para labores de campo, transporte de personal, visitas técnicas a comunidades y seguimiento de proyectos de desarrollo local.

Durante los últimos meses, este vehículo ha presentado diversas fallas mecánicas y eléctricas, tales como problemas en los inyectores, batería, bomba de inyección y sistema de frenos. Lo anterior ha reducido su operatividad afectando la eficiencia de los servicios prestados por el GAD Parroquial.

Por lo tanto, se ha considerado prioritario contratar un servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo que permita garantizar el adecuado funcionamiento del vehículo, prolongar su vida útil, y asegurar la movilidad institucional en condiciones óptimas de seguridad y operatividad. La contratación se enmarca dentro de las planificaciones del gobierno parroquial y en el cumplimiento de las normativas técnicas y administrativas vigentes.

Reglamento de utilización, mantenimiento, movilización, control y determinación de responsabilidades, de los vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en su Art.

12.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.- El cuidado y mantenimiento mecánico de los vehículos, se lo efectuará en los talleres de la institución y podrá ser preventivo y correctivo; el primero se lo realizará en forma periódica y programada, antes de que ocurra el daño y la consecuente inmovilización del vehículo; y el segundo se lo efectuará al ocurrir estos eventos. Para tales fines se utilizará el formulario "Control de mantenimiento", en el que constarán los datos de la última revisión o reparación y el aviso de la fecha en que debe efectuarse el siguiente. El Jefe de Transportes y el chofer designado, mediante el formulario "Acta de entrega recepción de vehículos", son solidariamente responsables del mantenimiento, custodia y control del parque automotor de la institución. El conductor diariamente revisará y controlará el vehículo asignado a su custodia, observará los niveles de aceite, agua y demás lubricantes, la presión y estado de los neumáticos, accesorios, así como también cuidará el aseo interior y exterior del vehículo. Además será responsable del chequeo de todas las partes mecánicas y eléctricas del automotor. Los mecánicos de la institución, realizarán trabajos ordinarios de reparación de partes, tanto mecánicas como eléctricas que se encontraren en mal estado, y las sustituciones necesarias para evitar la paralización del vehículo. Los vehículos de la institución podrán repararse en talleres particulares, únicamente en los casos siguientes: 1. Por falta de personal especializado. 2. Insuficiencia de equipos herramientas y/o accesorios. 3. Convenios de garantía de uso con la firma o casa distribuidora en la que se adquirió el o los vehículos.

La Norma de control Interno 406-09 de la Contraloría General del Estado "Control de vehículos oficiales" señala que "...Los vehículos constituyen un bien de apoyo a las actividades que desarrolla el personal constante de la administración, siendo necesario que se establezcan los controles internos que garanticen el buen uso de tales unidades..."

La Norma de Control Interno Nro. 406-13 de la Contraloría General del Estado respecto al Mantenimiento de bienes de larga duración señala textualmente lo siguiente "...El área administrativa de cada entidad, elaborará los

procedimientos que permitan implantar los programas de mantenimiento de los bienes de larga duración. La entidad velará en forma constante por el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de larga duración, a fin de conservar su estado óptimo de funcionamiento y prolongar su vida útil. Diseñará y ejecutará programas de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de no afectar la gestión operativa de la entidad. Corresponde a la dirección establecer los controles necesarios que le permitan estar al tanto de la eficiencia de tales programas, así como que se cumplan sus objetivos. La contratación de servicios de terceros para atender necesidades de mantenimiento estará debidamente justificada y fundamentada por el responsable de la dependencia que solicita el servicio...”.

Art. 64.- Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. - Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias;

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el “SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC”, el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.04.05 de “Mantenimiento de caminos, senderos ecológicos en la parroquia Zuñac”.

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0036-GADPRZ-MA-2025 con fecha 27 de junio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero Secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°036

ST-GADP- ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0036-GADPRZ-MA-2025 del 30 de junio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria y contractual del proceso.

2. DESARROLLO:

2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:

El GAD parroquial de Zuñac es una institución que maneja fondos públicos y realiza sus adquisiciones con dichos recursos, por lo tanto, se encuentra enmarcada en el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Contratación Pública, según el Art. 1 de la Ley de la materia.

El artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”

La contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac se fundamenta en la necesidad de garantizar el correcto funcionamiento del vehículo institucional, el cual es una herramienta esencial para el cumplimiento de las actividades administrativas, operativas, técnicas y comunitarias que realiza el GAD en beneficio de la población. Esta contratación se sustenta en lo dispuesto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, los cuales permiten a las entidades del sector público ejecutar procesos de contratación bajo criterios de necesidad, eficiencia y transparencia. Asimismo, la contratación se enmarca dentro del plan anual de mantenimiento del parque automotor institucional, con el fin de asegurar la operatividad y la seguridad del personal técnico y administrativo en el cumplimiento de sus funciones.

2.2 SITUACION ACTUAL / JUSTIFICACION DE COMPRA:

Establecer cuál es la problemática actual, a través de la cual permita identificar la necesidad real de la adquisición de los bienes o la contratación de los servicios, obras.

¿Por qué contratar? Debe ir encaminada a justificar la contratación en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Actualmente, la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME, asignada al parque automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, presenta diversas fallas mecánicas y eléctricas ocasionadas por el uso intensivo en actividades institucionales, sumado al tránsito frecuente por vías rurales en mal estado. Entre los problemas detectados se encuentran fallos en los inyectores, bomba de inyección, batería, cableado, sistema de frenos, y otras piezas que requieren atención técnica especializada y el reemplazo inmediato de repuestos para evitar daños mayores. Esta situación limita gravemente la operatividad del GADP, afectando el cumplimiento oportuno de tareas técnicas, administrativas, de

coordinación interinstitucional y de atención comunitaria. En ese contexto, se justifica la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, en concordancia con el principio de eficiencia en la gestión de los recursos públicos, a fin de garantizar la disponibilidad del vehículo en condiciones seguras y operativas para el desarrollo normal de las actividades institucionales.

Se concluye que es viable contratar el servicio a través de un proceso de ínfima cuantía.

2.3. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

Ítem	Detalle del producto	CPC	Unidad	Cantidad
1	Arreglo de los inyectores del sistema de combustible, debido a desgaste, obstrucción o mal funcionamiento, asegurando una correcta atomización del diésel para optimizar el rendimiento y consumo del motor.	871410018	U	1
2	Reparación o ajuste de la bomba de inyección diésel.	871410018	U	1
3	Cambio de guía posterior	871410018	U	1
4	Retiro y reposición de la batería del vehículo por una nueva con especificaciones adecuadas (voltaje, amperaje y tipo) de acuerdo al modelo del vehículo.	871410018	U	1
5	Sustitución de mangueras del sistema	871410018	U	1
6	Arreglo del cableado del módulo de bomba de inyección.	871410018	U	1
7	Cambio de bujías de precalentamiento.	871410018	U	1
8	Bandas del alternador y bandas del Aire acondicionado	871410018	U	1
9	Servicio integral de mantenimiento que incluye revisión de niveles de aceite, refrigerante, limpieza del motor, revisión de fugas.	871410018	U	1
10	Lavado completo del vehículo (carrocería, chasis y motor), limpieza del interior (asientos, pisos, tablero), y engrasado de puntos móviles (chasis, cardanes, bisagras) para preservar componentes y prolongar la vida útil de la unidad.	871410018	U	1
11	Cambio pastillas, líquidos de freno, zapatas, limpieza, ajuste o cambio de piezas necesarias, arreglo del freno de mano, incluye mano de obra	871410018	U	1
12	Corrección de la alineación y balanceo de llantas para evitar vibraciones y desgaste irregular.	871410018	U	1

13	Arreglo del sistema eléctrico.	871410018	U	1
2.4. ANÁLISIS DE BENEFICIO / EFICIENCIA / EFECTIVIDAD: Considerar la NCI 408-07 Evaluación financiera y socio-económica y Art. 44 del nuevo Reglamento de Contratación Pública.				
<p>La contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME del GAD Parroquial de Zuñac responde a criterios de beneficio, eficiencia y efectividad establecidos en la normativa vigente. En cumplimiento de lo dispuesto en la Norma de Control Interno NCI 408-07 sobre evaluación financiera y socioeconómica, se determina que la inversión en el mantenimiento del vehículo institucional resulta financieramente viable y socialmente rentable, al prolongar su vida útil, evitar costos mayores por daños acumulados y garantizar su disponibilidad para la prestación de servicios a la comunidad. A su vez, conforme al Art. 44 del Reglamento General de la LOSNCP, esta contratación contribuye a la eficiencia institucional, al permitir que los recursos públicos se destinen a servicios técnicamente necesarios y económicamente razonables, priorizando la conservación del patrimonio institucional frente a la adquisición de un nuevo bien. El mantenimiento oportuno del vehículo asegura la continuidad de las actividades técnicas, logísticas y administrativas que el GAD debe cumplir en territorio, lo que representa un impacto positivo directo en la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía y en la gestión efectiva de proyectos de desarrollo local.</p>				
2.4. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD CON ENFOQUE SOSTENIBLE Normativa Secundaria del SERCOP: Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.- En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social. Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento. <i>En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo, la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.</i>				
Justificación:				
Criterio Ambiental:				
Criterio Económico:				
Criterio Social:				
2.5. ENTREGAS:				
Total:		Cumplido el plazo.		

Parcial 1:	No aplica		
Parcial 2:	No aplica		
Recepción provisional: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación.		
Recepción definitiva: (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación.		
2.6. GARANTÍAS: .- Revisar los Arts. 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC- .- Considerar los Arts. 260 al 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
a) Anticipo		b) Técnica	c) Fiel cumplimiento
Observaciones sobre las garantías:			
Forma de Garantía: Revisar Art. 73 de la LOSNCP	No aplica		
2.7. TIPO DE ADJUDICACIÓN:	a) Total	x	b) Parcial
2.8. REAJUSTE DE PRECIOS: Revisar los Arts. 82 y 83 de la LOSNCP y Art. 267 al 284 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
Aplica: SI	NO	x	
Fórmula:	No aplica		
2.9. MULTAS: Considerar el Art. 71 de la LOSNCP y Arts. 292 y 293 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
a) Retraso injustificado porcentaje diario:	1 x 1000		
b) justificación:	Es un porcentaje prudente de acuerdo nivel de gravedad del incumplimiento.		
Otras causas: (Determine todas las causas que puedan ocasionar daño a la Administración Pública por cualquier clase de incumplimiento por parte del contratista y que ameriten la aplicación de una multa; se deberá tipificar la conducta y la multa correspondiente en cada caso)	No aplica		
	No aplica		

2.10. REQUISITOS MÍNIMOS

El oferente debe prestar el servicio respetando la normativa legal vigente, logística y prácticas que estén a entera satisfacción del contratante.

3. CONCLUSIONES:

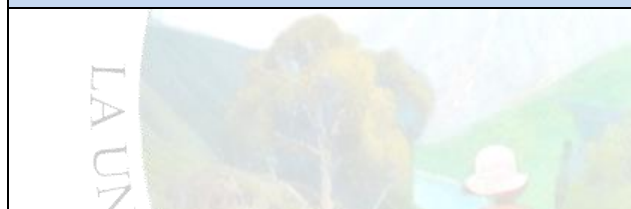

En función del análisis realizado, se determina que la contratación del servicio para la ejecución del proyecto es fundamental para garantizar el éxito de las actividades programadas, cumplir con la normativa legal vigente y generar un impacto positivo en la parroquia. Se recomienda proceder con la contratación correspondiente a fin de lograr los objetivos planteados.

Este proceso deberá realizarse considerando las disposiciones legales de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento de aplicación y demás resoluciones expedidas por el SERCOP.

4. RECOMENDACIONES:

Se recomienda que el GAD Parroquial de Zuñac inicie el proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) y su Reglamento, evitando retrasos que puedan afectar la ejecución del evento.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:

			
Elaborado por:	Ing. Alison Isabuche	Autorizado por:	Tnl. Bladimir Barba
Cargo:	TÉCNICA DEL GADP DE ZUÑAC	Cargo:	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC