

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL DE ZUÑAC****TÉRMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC.**

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC.		
FECHA: (día/mes/año)	30-06-2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	Sr. Jaime Chacha	Vocal del GADP Zuñac	

**Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.**

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

**Instrucciones:** El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo. No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

**1.- ANTECEDENTES:**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, en cumplimiento de sus competencias y funciones establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone de un parque automotor institucional que permite la ejecución de actividades administrativas, técnicas y operativas en beneficio de la comunidad. Entre sus activos se encuentra la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME, la cual es utilizada principalmente para labores de campo, transporte de personal, visitas técnicas a comunidades y seguimiento de proyectos de desarrollo local.

Durante los últimos meses, este vehículo ha presentado diversas fallas mecánicas y eléctricas, tales como problemas en los inyectores, batería, bomba de inyección y sistema de frenos. Lo anterior ha reducido su operatividad afectando la eficiencia de los servicios prestados por el GAD Parroquial.

Por lo tanto, se ha considerado prioritario contratar un servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo que permita garantizar el adecuado funcionamiento del vehículo, prolongar su vida útil, y asegurar la movilidad institucional en condiciones óptimas de seguridad y operatividad. La contratación se enmarca dentro de las planificaciones del gobierno parroquial y en el cumplimiento de las normativas técnicas y administrativas vigentes.

Reglamento de utilización, mantenimiento, movilización, control y determinación de responsabilidades, de los vehículos del sector público y de las entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en su Art. 12.- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.**- El cuidado y mantenimiento mecánico de los vehículos, se lo efectuará en los talleres de la institución y podrá ser preventivo y correctivo; el primero se lo realizará en forma periódica y programada, antes de que ocurra el daño y la consecuente inmovilización del vehículo; y el segundo se lo efectuará al ocurrir estos eventos. Para tales fines se utilizará el formulario "Control de mantenimiento", en el que constarán los datos de la última revisión o reparación y el aviso de la fecha en que debe efectuarse el siguiente. El Jefe de Transportes y el chofer designado, mediante el formulario "Acta de entrega recepción de vehículos", son solidariamente responsables del mantenimiento, custodia y control del parque automotor de la institución. El conductor diariamente revisará y controlará el vehículo asignado a su custodia, observará los niveles de aceite, agua y demás lubricantes, la presión y estado de los neumáticos, accesorios, así como también cuidará el aseo interior y exterior del vehículo. Además será responsable del chequeo de todas las partes mecánicas y eléctricas del automotor. Los mecánicos de la institución, realizarán trabajos ordinarios de reparación de partes, tanto mecánicas como eléctricas que se encontraren en mal estado, y las sustituciones necesarias para evitar la paralización del vehículo. Los vehículos de la institución podrán repararse en talleres particulares, únicamente en los casos siguientes: 1. Por falta de personal especializado. 2. Insuficiencia de equipos herramientas y/o accesorios. 3. Convenios de garantía de uso con la firma o casa distribuidora en la que se adquirió el o los vehículos.

La Norma de control Interno 406-09 de la Contraloría General del Estado "Control de vehículos oficiales" señala que "...Los vehículos constituyen un bien de apoyo a las actividades que desarrolla el personal constante de la administración, siendo necesario que se establezcan los controles internos que garanticen el buen uso de tales unidades..."

La Norma de Control Interno Nro. 406-13 de la Contraloría General del Estado respecto al Mantenimiento de bienes de larga duración señala textualmente lo siguiente "...El área administrativa de cada entidad, elaborará los procedimientos que permitan implantar los programas de mantenimiento de los bienes de larga duración. La entidad velará en forma constante por el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de larga duración, a fin de conservar su estado óptimo de funcionamiento y prolongar su vida útil. Diseñará y ejecutará programas de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de no afectar la gestión operativa de la entidad. Corresponde a la dirección establecer los controles necesarios que le permitan estar al tanto de la eficiencia de tales programas, así como que se cumplan sus objetivos. La contratación de servicios de terceros para atender necesidades de mantenimiento estará debidamente justificada y fundamentada por el responsable de la dependencia que solicita el servicio..."

Art. 64.- Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;
- k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. - Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

- c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias;

Considerando la necesidad de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del GADP de Zuñac, resulta beneficioso el "SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC.", el cual está presupuestada dentro de la partida N° 73.04.05 de "Mantenimiento y Reparación de la Camioneta a diésel marca Chevrolet 4x4 color vino.

Se recibe la respuesta al pedido de inicio de proceso a través del Memorando de Presidencia N°0036-GADPRZ-MA-2025 con fecha 27 de junio de 2025 se solicita la respectiva certificación presupuestaria para el inicio del proceso, la misma que es emitida por la Ing. Marie Romero Secretaria Tesorera, Certificación Presupuestaria N°036 ST-GADP-ZUÑAC-2025.

Mediante Memorando de Presidencia N°0036-GADPRZ-MA-2025 del 30 de junio de 2025 se solicita y dispone se realice la documentación necesaria para la Fase Preparatoria y contractual del proceso.

## 2.- OBJETIVOS:

### 2.1. Objetivo general:

- Realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, prolongar su vida útil y asegurar el cumplimiento eficiente de las actividades operativas y técnicas institucionales.

### 2.2. Objetivos específicos:

- Diagnosticar el estado mecánico, eléctrico y funcional de la camioneta institucional mediante una revisión técnica especializada.
- Ejecutar las reparaciones necesarias, incluyendo el cambio de piezas defectuosas o desgastadas (toberas, batería, bandas, bujías, entre otras), conforme a las especificaciones del fabricante.
- Realizar el mantenimiento preventivo integral del sistema de frenos, motor y componentes estructurales del vehículo.
- Efectuar el lavado, limpieza interior, engrasado general y ajustes menores que permitan conservar el estado estético y funcional del vehículo.
- Asegurar que el vehículo esté en condiciones óptimas de operación para continuar con las actividades propias del GAD Parroquial de Zuñac.

## 3.- ALCANCE:

El presente servicio comprende la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo integral de la camioneta Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME, perteneciente al parque automotor del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Zuñac. Las actividades incluirán el diagnóstico mecánico y eléctrico, reparación de componentes, cambio de repuestos, limpieza, ajustes y engrasado, así como la entrega del vehículo en condiciones óptimas de funcionamiento. El servicio deberá ejecutarse bajo estándares técnicos adecuados, utilizando repuestos nuevos y originales o de calidad certificada, y será realizado por personal calificado en talleres autorizados o especializados en mecánica automotriz diésel. Se atenderán específicamente las siguientes intervenciones: cambio de toberas inyectores, arreglo de bomba de inyección, revisión y arreglo de guía posterior, cambio de batería, reemplazo de mangueras defectuosas, arreglo del sistema de cableado, cambio de bujías (si aplica), sustitución de bandas de accesorios, mantenimiento (ABC) del motor, mantenimiento (ABC) del sistema de frenos y lavado externo, limpieza interna y engrasado general. El alcance también contempla la entrega de un informe técnico detallado del trabajo realizado, listado de repuestos utilizados, y una garantía mínima sobre los servicios prestados y los componentes reemplazados.

## 4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO:



Para la adquisición del servicio se procede a realizar el informe de necesidad solicitado por la comisión con el fin de obtener la certificación financiera en aplicación a los recursos que se encuentra considerado en la planificación de la entidad financiera para realizar el debido proceso en el Portal de Compras Públicas.

Se publicará en la herramienta de necesidades y recepción de proformas en el sistema Oficial de Contratación Pública los documentos respectivos para lo cual los proveedores enviarán la proforma con los datos informativos, incluido correo electrónico y contacto, posteriormente se realizará una comparación de precios de acuerdo a las proformas que contengan las mismas características del servicio a adquirir y se adjudicará al proveedor cuya oferta sea la que cumpla las necesidades de la entidad contratante.

La secretaria-tesorera, emitirá la orden de compra respectiva, solicitando el servicio a ser entregado, la cual será aprobado y autorizado por el presidente del Gad Parroquial. Una vez realizado dicho proceso se enviará la orden de compra al proveedor adjudicado para que sea aceptada y finalmente se proceda con la ejecución del servicio de manera oportuna.

Una vez que el oferente tenga la implementación acorde a las especificaciones técnicas y estén listos para la instalación en las actividades a ejecutar, se procederá con el administrador del contrato la ejecución del servicio o bien a entregar indicando la fecha y hora.

Al momento de la recepción del servicio, el proveedor entregará la factura para la cancelación de sus servicios, junto a los documentos habitantes como copia del ruc, cedula de identidad, certificado bancario. La liquidación del servicio se realizará en el menor tiempo posible, en un 100% contra entrega del total del servicio previa presentación de la documentación solicitada, informe de conformidad de la comisión técnica y acta de entrega- recepción definitiva del administrador de orden de compra.

## 5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

Detalle de la información necesaria para el desarrollo del servicio:

Número	Modelo	Año	Tipo	Placas	Servicio
1	Chevrolet D-Max 3.0L CD TM 4x4 EXTREME	2011	Camioneta	VEA-0296	SERVICIO DE MECANICO AUTOMOTRIZ PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX 3.0L CD TM 4X4 A DIESEL DEL GADP DE ZUÑAC.

## 6.- PRODUCTOS ESPERADOS:

El Gobierno Autónomo Parroquial de Zuñac requerirá:

**SERVICIO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Arreglo de inyectores	Arreglo de los inyectores del sistema de combustible, debido a desgaste, obstrucción o mal funcionamiento, asegurando una correcta atomización del diésel para optimizar el rendimiento y consumo del motor.	1	U
2	Arreglo de bomba de inyección	Reparación o ajuste de la bomba de inyección diésel.	1	U
3	Guía posterior	Cambio de guía posterior	1	U
4	Cambio de Batería	Retiro y reposición de la batería del vehículo por una nueva con especificaciones adecuadas (voltaje, amperaje y tipo) de acuerdo al modelo del vehículo.	1	U
5	Arreglo del turbo y mangueras.	Sustitución de mangueras del sistema	1	U
6	Arreglo del cableado	Arreglo del cableado del módulo de bomba de inyección.	1	U
7	Cambio de Bujías	Cambio de bujías de precalentamiento.	1	U
8	Bandas de accesorios	Bandas del alternador y bandas del Aire acondicionado	1	U
9	ABC del motor	Servicio integral de mantenimiento que incluye revisión de niveles de aceite, refrigerante, limpieza del motor, revisión de fugas.	1	U
10	Lavado, limpieza interna, engrasada general de la camioneta	Lavado completo del vehículo (carrocería, chasis y motor), limpieza del interior (asientos, pisos, tablero), y engrasado de puntos móviles (chasis, cardanes, bisagras) para preservar componentes y prolongar la vida útil de la unidad.	1	U
11	ABC de freno	Cambio pastillas, líquidos de freno, zapatas, limpieza, ajuste o cambio de piezas necesarias, arreglo del freno de mano, incluye mano de obra	1	U
12	Alineación y balanceo de neumáticos	Corrección de la alineación y balanceo de llantas para evitar vibraciones y desgaste irregular.	1	U
13	Sistema eléctrico	Arreglo del sistema eléctrico.	1	U

**7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:**

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP y Arts. 112 y Art. 530 de la Codificación de las resoluciones del SERCOP.

El plazo para la ejecución del servicio será de 3 días.

**7.1. Contado a partir de:** De la suscripción de la orden de servicio

**7.2. Calendario de entregas:** aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

**8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO**

Mecánico

**9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.  
 .- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).

a) Contra entrega:	<input checked="" type="checkbox"/>	b) Pago por planilla:	<input type="checkbox"/>	c) Otra:	<input type="checkbox"/>	Especifique:
d) Anticipo:	<input type="checkbox"/>	Porcentaje:				
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.		Contra entrega a satisfacción de la entidad contratante				
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.		- Informe de Administrador de la orden de compra. - Acta de entrega recepción. - Factura. - Copia de cedula y papeleta de votación. - Copia RUC o RUP. - Certificación Bancaria.				
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.		Hasta el 20 de cada mes.				

**Aplicación de Compras Públicas Sostenibles****Fundamento:**

Normativa Secundaria del SERCOP: **Art. 110.3.- Aplicación de compras públicas sostenibles en los procedimientos de contratación pública.** - En la fase preparatoria de los procedimientos de contratación, excepto de catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, la entidad contratante deberá incluir únicamente en la determinación de la necesidad y en los estudios, al menos uno de los criterios de responsabilidad con enfoque ambiental, económico y/o social.

**Instrucciones:**

El técnico del área requirente deberá observar los siguientes artículos:

- Constitución de la República, Art. 288;
- Reglamento General de la LOSNCP, Art. 87
- Normativa Secundaria del SERCOP, Arts. 110.1 al 110.5. Además, deberá considerar los conceptos contenidos en el "Glosario de términos" relacionados con las Compras Públicas Sostenibles.

Revisar la Guía para la aplicación de criterios de sostenibilidad en los procedimientos de contratación pública expedida por el SERCOP y exigir cualquiera de los parámetros de sostenibilidad que constan en el mencionado documento.

*En esta sección, la entidad contratante deberá hacer constar su particular interés de que el proceso de compra, incluya criterios de sostenibilidad y como estos contribuyen al cuidado ambiental, impulsan temas sociales como la equidad y favorecen al desarrollo productivo,*



la transparencia y el crecimiento inclusivo. El análisis de sostenibilidad se lo realizará conforme su requerimiento, considerando el contexto, objeto, modalidad contractual y complejidad de la contratación.

El presente estudio deberá estar justificado técnicamente y contará con los respaldos a los que hubiere lugar para garantizar una correcta aplicación de las Compras Públicas Sostenibles, en aras de lograr un verdadero desarrollo nacional o local según corresponda.

#### Criterios a utilizar:

La Entidad Contratante podrá hacer constar varios criterios de sostenibilidad como requisitos en los Pliegos; sin embargo, bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el parámetro "criterio de sostenibilidad".

Bastará con que el oferente cumpla con la presentación de la evidencia habilitante correspondiente a uno de los criterios seleccionados por la Entidad Contratante, para cumplir con el requisito mínimo "criterio de sostenibilidad". Dicha condición debe hacerse constar por la Entidad Contratante en los Pliegos.

Ambiental		Económico		Social	
-----------	--	-----------	--	--------	--



No aplica

#### Fundamento y justificación técnica:

En este apartado, el técnico del área requirente deberá justificar los criterios de sostenibilidad que utilizará de acuerdo al objeto de contratación.

No aplica

#### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:

			
Elaborado por:	Ing. Alison Isabuche Santander	Autorizado por:	Tnlg. Bladimir Barba
Cargo:	TÉCNICO GAD PARROQUIAL DE ZUÑAC	Cargo:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC